

आकस्मिक छुट्टी/प्रतिबंधित अवकाश के लिए आवेदन

APPLICATION FOR CASUAL LEAVE/RESTRICTED HOLIDAY

| | | |
|----|---|---------------------------------|
| 1. | आवेदक का नाम Name of the Applicant | |
| 2. | पदनाम Designation | |
| 3. | अनुभाग Section | |
| 4. | छुट्टी की प्रकृति Nature of Leave | आकस्मिक छुट्टी/प्रतिबंधित अवकाश |
| 5. | दिनों की संख्या No. of days | |
| 6. | तारिख Dates | |
| 7. | प्रयोजन Purpose | |
| 8. | क्या स्टेशन छोड़ने की अनुमति मांगी गई है ? Whether permission to leave station is required | हां/ नहीं |
| 9. | छुट्टी के दौरान पता व मोबाइल न. Address during the leave & Mobile No. | |

आवेदक के हस्ताक्षर

Signature of the Applicant

शेष अवकाश

Balance Leave

नियंत्रक अधिकारी की सिफारिश सहित हस्ताक्षर

Signature & Recommendation of the Controlling Officer

नाम/Name

पदनाम/Designation